



T.C.

HENDEK KAYMAKAMLIĞI
AŞAĞI ÇALICA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



AŞAĞI ÇALICA İLKOKULU

2015 – 2019

STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! yurduma alçakları uğratma, sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cenâhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

SUNUŞ



Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak temel amacımız; öğrencilerimizi, milli birlik şuurunda içinde kaliteli bir eğitimle yetiştirmektir. Sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyerek Türk Milletinin çağdaş bir seviyeye gelmesine katkıda bulunmak en büyük temennimizdir.

Bunu gerçekleştirmek için de günümüz şartlarında her alanda olduğu gibi eğitim öğretim alanında da bir plan ve programın olması gerekir. Bakanlığımızın araştırmaları doğrultusunda ilçemizdeki eğitimi en iyi seviyeye getirebilmek için bizler de bir stratejik plan hazırlamayı düşündük. Bu doğrultuda kapsamlı çalışmalar yaparak hedefler belirleyerek stratejik planımızı oluşturduk. Bunu yaparken eğitim öğretim camiamızdaki tüm çalışanlardan fikirlerini alarak sürece katkıda bulunmalarını sağladık. Stratejik planın, ilçemizdeki eğitim öğretim sorunlarının tespiti ve çözülmesinde kılavuz olarak kullanılmasını amaçladık.

Bu stratejik planın benimsenerek uygulanması halinde amaçlarımıza ulaşabileceğimize inanıyorum. Bu planın hazırlanmasında özveriyle çalışan stratejik planlama ekibi üyelerine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ediyorum.

Sabri DOĞAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

SUNUŞ



Özü itibariyle stratejik planlama veya stratejik yönetim, kurumların varlık nedenleri olan misyonları ve onu destekleyen vizyonları ile her ikisini de destekleyen stratejileri oluşturma sürecidir. Diğer bir ifadeyle, mevcut durumdan yola çıkarak gelecekteki hedefleri belirlemek için yol haritası hazırlamaktır.

En büyük amacımız öğrencilerimizin girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuz, kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli arttırmak, okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalamak, okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek, görsel araçların ve teknolojik materyallerin öğrenci hizmetine sunulabilmesi amacıyla, bunların nasıl kullanılacağı ile ilgili öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmesi konusunda plan ve programlar yapmak, tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek, sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlamak, okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yaparak velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak, ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı bir nesil yetiştirmek stratejik planımızın ana hedefleri arasında yer almaktadır.

Kadir İLMAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
ÖNSÖZ		4
GİRİŞ		5
TABLOLAR LİSTESİ		7
KISALTMALAR		9
TANIMLAR		10
I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		12
Stratejik Planlamanın Süreci		13
Organizasyonun oluşturulması		15
İş planı		16
Hazırlık Planlama		17
Oluşum Şeması		18
II. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ		20
1.	Tarihsel Gelişim	21
2.	Yasal Yükümlülükler	22
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	23-24
4.	Paydaş Analizi	25-29
5.	Kurum İçi Analiz	26
6	Kurumsal Yapı	27
7	Kurum Kültürü	28
8	İnsan Kaynakları	28
9	Mali Kaynaklar	29
10	Kurum Dışı Analiz	30
11	PEST Analizi	30
12	GZTF Analizi	31
13	Gelişim Sorun Alanları	35
14	Stratejik Plan Mimarisi	36
III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM		37
1	Misyon, Vizyon, İlkeler	38
2	Stratejik Plan Tablosu	40
2	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	42 - 52
IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME		53
1	Maliyetlendirme Tablosu	53
2	Tahmini Bütçe	55
V.BÖLÜM İZLEME VE DĞERLENDİRME , RAPORLAMA		56 -58

TABLO VE ŞEKİL LİSTELERİ TABLOSU

A - TABLO LİSTESİ

Tablo1: Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu	15
Tablo2: Okul Plan Hazırlama Ekibi	15
Tablo3: İş Planı	16
Tablo 4: Yasal yükümlülük ve mevzuat analizi.....	22
Tablo 5: <i>Faaliyet alanları ürün ve hizmetler</i>	24
Tablo 6: <i>Kurumsal yapı</i>	27
Tablo 7: Öğretim yılı bilgileri	28
Tablo 8: <i>Personel bilgileri</i>	29
Tablo 9: <i>Teknoloji tablosu</i>	29
Tablo 11: <i>Kurum Dışı Analiz</i>	
Tablo 11: <i>Pest Analizi</i>	30
Tablo 12: <i>Güçlü yöler</i>	32
Tablo 13: <i>zayıf yönler Tablosu</i>	32
Tablo 14: <i>Fırsatlar</i>	33
Tablo 15: <i>Tehditler</i>	34
Tablo 16: <i>Gelişim alanları Matrisi Tablosu</i>	35
Tablo: <i>Çamlıca İlkokulu 2013-2014 Öğretim Yılı Okullaşma Durumu</i>	
Tablo: <i>Taşımali Eğitim Tablosu</i>	
Tablo: <i>Okulöncesi durumTablosu</i>	
Tablo: <i>İlköğretim Okullaşma Oranı Tablosu</i>	
Tablo: <i>Burs Alan Öğrenci Tablosu (Ortaöğretim)</i>	
Tablo <i>Kitap Durumları Tablosu</i>	
Tablo <i>İlkokul Geçiş Oranı (2013-2014)</i>	
Tablo <i>Ortaokul Geçiş Oranı (2013-2014)</i>	
Tablo <i>Mali KaynaklarTablosu</i>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo <i>Gelişim alanları Matrisi</i>	
Tablo 17: <i>Performans Göstergeleri 1.1</i>	42.
Tablo 18: <i>TedbirlerTablosu</i>	42.
Tablo 19 <i>Performans göstergeleri 1.2</i>	43
Tablo 20: <i>TedbirlerTablosu</i>	43
Tablo 21: <i>Performans göstergeleri 2.1</i>	44
Tablo 22: <i>TedbirlerTablosu 2.1</i>	45
Tablo 23: <i>Performans göstergeleri 2.2</i>	46
Tablo 24 <i>TedbirlerTablosu 2.2</i>	46

<i>Tablo 25: Performans göstergeleri 2.3</i>	46
<i>Tablo 26: TedbirlerTablosu 2.3</i>	47
<i>Tablo 27: Performans göstergeleri 2.4</i>	47
<i>Tablo 28: TedbirlerTablosu 2.4</i>	47
<i>Tablo 29 : Performans göstergeleri 2.5</i>	48
<i>Tablo 30: Performans göstergeleri 2.5</i>	48
<i>Tablo 31 : Performans göstergeleri 2.6</i>	48
<i>Tablo 32: Tedbirler 2.6</i>	49
<i>Tablo 33 Performans göstergeleri 2.7</i>	49
<i>Tablo 34 Tedbirler 2.7</i>	49
<i>Tablo 35: Performans göstergeleri 2.8</i>	50
<i>Tablo 36: Tedbirler 2.8</i>	50
<i>Tablo 37: Performans Göstergeleri 3.1</i>	51
<i>Tablo 38: Tedbirler 3.1</i>	51
<i>Tablo 39: Performans Göstergeleri 3.2</i>	52
<i>Tablo 40: Tedbirler 3.2</i>	52
<i>Tablo 41: Maliyetlendirme Tablosu</i>	54
<i>Tablo 42: Tahmini bütçe</i>	55
<i>Tablo 43: İzleme değerlendirme</i>	58
<i>Tablo 44: İmza sirküsü</i>	60.

ŞEKİLLER TABLOSU

<i>Şekil 1: Çamlıca Ortaokulu Okul 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması</i>	18
<i>Şekil 2: Çamlıca OrtaokuluTeşkilat Şeması</i>	19
<i>Şekil 3: Stratejik Planlama İzleme ve değerlendirme şeması</i>	26

KISALTMALAR

AB Avrupa Birliği
AR-GE Araştırma Geliştirme
BİLSEM Bilim Sanat Merkezi
BİMER Başbakanlık İletişim Merkezi
BSİO Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu
BT Bilgi Teknolojileri
EKYS Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi
GZFT Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
HEM Halk Eğitim Merkezi
HİE Hizmet İçi Eğitim
MBS Mesleki Bilgi Sistemi
MEB Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEGEP Millî Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçl. Destek Projesi
MEM Millî Eğitim Müdürlüğü
PG Performans Göstergesi
STK Sivil Toplum Kuruluşları

TANIMLAR

Bütçe: Kurumun, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Kurumun, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

GZFT Analizi: Okulun, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki

Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi,

Hedefler: Okulun kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Okulun belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Okulun uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Okulun, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Okulun, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Okulun, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,



I. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

GİRİŞ

Stratejik planlama kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Kuruluşların, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?”, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, müdürlüğümüz 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihinde hazırlamıştır. 2013/26 nolu genelge ile İlçe Mili Eğitim Müdürlüğümüz ve okul/kurumlarımız 2. Plan dönemine girerek 2015-2019 Stratejik Planlarını hazırlamıştır.

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2015-2019 stratejik plan hazırlık programında stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler hakkında bilgi verilmiş olup, müdürlüğümüz stratejik planı söz konusu aşamalar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

1.BÖLÜM

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Mart ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

1.1 Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra **Aşağı Çalica İlkokulunun** 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

1.2 Stratejik Plan Üst Kurulu:

Stratejik Plan çalışmalarını yönlendirmek ve Müdürlüğümüz stratejik amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere okul müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı, ve öğretmenlerin yer aldığı üst yönetimden oluşan “ **Aşağı Çalica İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu**” oluşturulmuştur.



Tablo 1 Okul Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvan	Görevi	e-Posta	Telefon
1	Kadir İLMAZ	Okul Müdürü	Başkan	kadir.ilmaz@hotmail.com	535 289 8590
2	Serdar TUTUCU	Müdür Yrd.	Üye	serdarhhd@gmail.com	546 294 23 75
3	Erkan ERDEM	Sınıf Öğretmeni	Üye	erdem03@mynet.com	544 251 78 62

4	Hatice PITIRKAN	Okul Aile Bir. Baş.	Üye	kalasci43@hotmail.com	5374957014
5	Murat SARI	Yönetim krl. üyesi	Üye	murat.981gamzeyusuf@gmail.com	541 480 45 87

1.3 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi:

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak; kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek üzere; okulumuz yönetici ve öğretmenlerin katılımıyla “Aşağı Çalıcı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” oluşturulmuştur.

Tablo 2 : Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvan	Görevi	e-Posta	Telefon
1	Serdar TUTUCU	Müdür Yrd.	Üye	serdarhhd@gmail.com	546 294 23 75
2	Mustafa ÖZKÖK	Sınıf Öğretmeni	Üye	mu-oskok@hotmail.com	506 800 38 05
3	Mehmet HELVACI	Sınıf Öğretmeni	Üye	helvacimehmet57@gmail.com	538 631 00 82
4	İbrahim ALTAY	Veli	Üye	altay.54.54@hotmail.com	532 227 33 55
5	Şengül SARI	Veli		yusu1234@hotmail.com	545 934 23 95

1.4 İhtiyaçların tespiti:

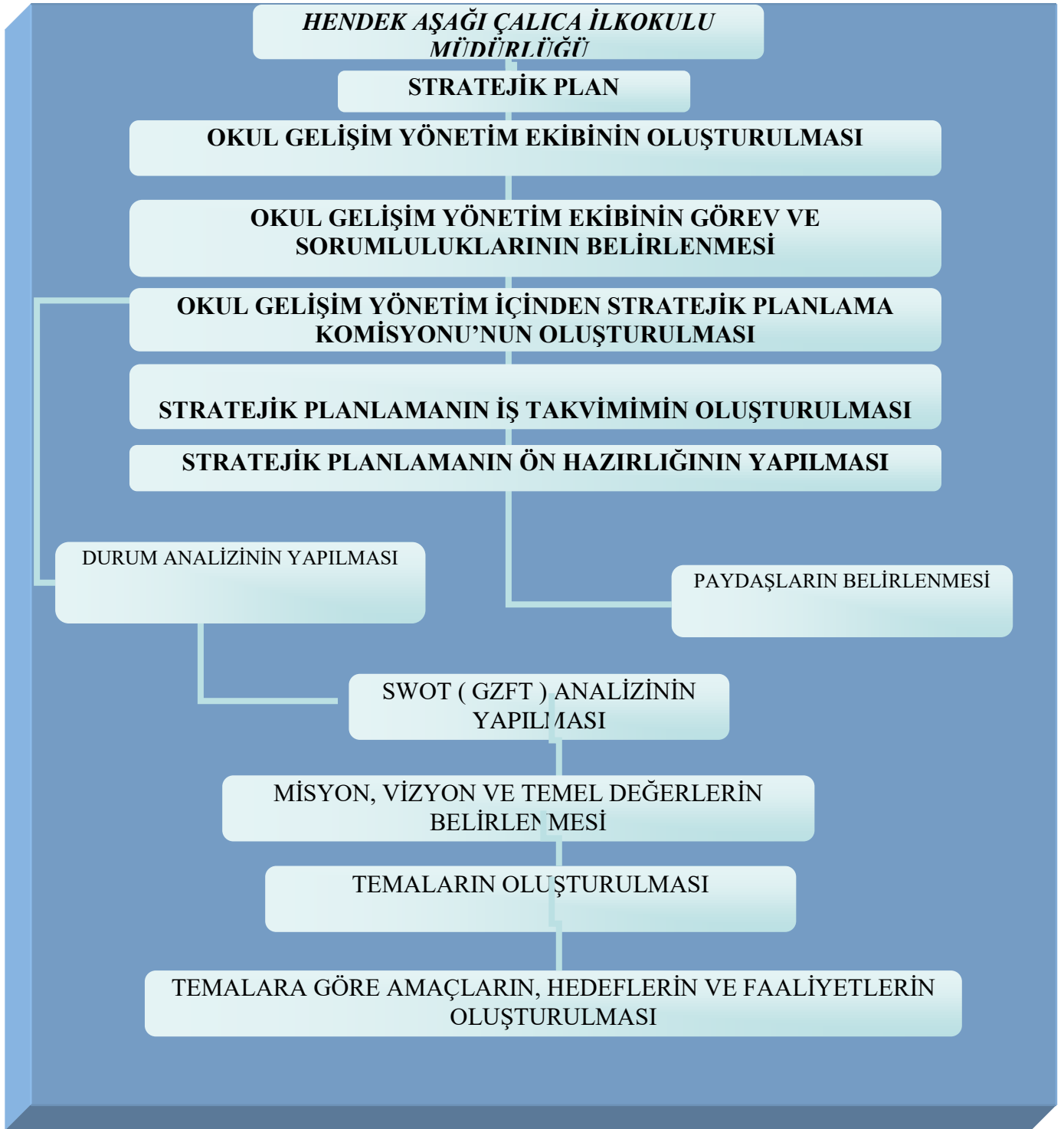
Okulumuzda 30/10/2014 tarihinde yapılan toplantıda oluşturulan “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” üyeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında stratejik planla ilgili bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmış, sürece ilişkin olumsuz algılar giderilmeye çalışılmıştır. Ekip üyeleri arasında iş bölümü yapılmıştır. Okulumuzun 2015-2019 yılı stratejik planı incelenmiş ulaşılabilen ve ulaşılamayan hedefler tespit edilmiş ve sebep ve sonuçları ortaya konmuştur. Paydaş analizi, kurum içi analiz, çevre analizi ve GZFT analizi için gerekli olan altyapı

Oluşum Şeması



Şekil 1: Aşağı Çalica İlkokulu Okul 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması

STRATEJİK PLAN MODELİ



Şekil 2: Stratejik Plan Modeli



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler, Kurum içi ve Dışı Analizlere yer verilmiştir.

1.TARİHSEL GELİŞİM:



AŞAĞI ÇALICA İLKOKULU

Aşağı Çalica köyünde 1935 yılında Aşağı Çalica İlkokulu olarak okul açılmış olup, bu okul tek katlı ve köyün içinde bulunmaktaydı. Şu anda eğitim öğretime devam eden okul 1999 yılında yapılmış olup 2000-2001 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz 3 katlı olup şu anda Aşağı Çalica İlkokulu ve Ortaokulu bir binada eğitim görmektedir. Okulumuz 16 derslikli olup eğitim öğretime devam etmektedir.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz çalışmalarını, T.C. Anayasası, Milli Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanun, tüzük, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yürütmekte olup ilgili kanun ve yönetmeliklere Müdürlüğümüz stratejik plan durum analizi kitabında yer verilmiştir.

Tablo : 4 Yasal Yükümlülük ve mevzuat analizi

YASAL DAYANAK	YASAL SORUMLULUK/HİZMET ALANI
<ol style="list-style-type: none">1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleşmesini sağlamak.2) Okul içinde yürütülen eğitim faaliyetlerinin Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek.3) Öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkenlerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almasını sağlamak.4) Öğrencileri ve gençleri sigara, içki, kumar, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak; dikkate değer konuları gerekli mercilere bildirmek.5) Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazandırılmalarına yönelik tedbirleri almak.6) Ders ve laboratuvar araç gereçleri ile bunların donatımı ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit edip bir üst makama bilgi vermek.7) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek ve disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.8) Eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek ve düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.9) Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.10) Okul – Aile Birliği’ nin usulüne uygun olarak çalışmasını sağlamak.11) Okul eğitici çalışmalarının yönetmeliğine uygun olarak yapılan çalışmalarını denetlemek,	<ol style="list-style-type: none">I. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu.II. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu.III. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun.IV. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu.V. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu.VI. 4857 Sayılı İş Kanunu.VII. 22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlıkları Milli Eğitim Müdürlükleri YönetmeliğiVIII. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri YönetmeliğiIX. Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006 / 26 Nolu Genelge. Emniyet Genel Müdürlüğü ile Yapılan “ Okullarda Güvenli Ortamların Sağlanmasına Yönelik Koruyucu ve Önleyici Tedbirlerin Artırılmasına” İlişkin İşbirliği Protokolü

örnek çalışmaları çevreye duyurmak. 12) Sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.	
YASAL DAYANAK	YASAL SORUMLULUK/HİZMET ALANI
1) Okul bakım ve onarım işlerini yürütmek. 2) Okul için yıllık genel bir bütçe oluşturup ilgili makamlara teklifte bulunmak. 3) Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak. 4) Öğrencilerin diğer işlemlerini hazırlamak.	I. 22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlıkları Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği II. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu. III. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu. IV. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, Tedavi Yönetmeliği V. Bütçe Kanunu. VI. 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu. VII. Muayene Kabul Yönetmelikleri. VIII. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik.
1) Muhtemel öğrenci artışını tespit etmek. 2) Okulla ilgili istatistikî verilen toplanmasını sağlamak, bunlarla ilgili formlar hazırlamak. 3) Bina araç ve gereçlerin durumunu gösteren istatistikî verileri sağlamak ve takibini yapmak. 4) Okul içinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek.	I. 22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlıkları Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği II. 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik. III. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu.
1) Sivil Savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek. 2) Sivil Savunma ile ilgili gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak.	I. 22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlıkları Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

Stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri gruplandırılarak aşağıda sıralanmıştır

Tablo:5 Faaliyet alanları ürün ve hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• İdare	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Güreş• Masa tenisi	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik çalışmaları
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt• Enstrüman çalma	<ul style="list-style-type: none">•
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Her türlü projeler	<ul style="list-style-type: none">•

Tablo 6: Okul İçin Ürün / Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımıcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir. **Aşağıca Çalca İlkokulu Müdürlüğü**, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin verimliliklerinin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Paydaş listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Aşağıca Çalca İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır. Paydaş analizi aşamaları olan, paydaşların tespiti, paydaş

görüşlerinin alınması, önceliklendirilmesi, verilerin toplanması ve değerlendirilmesi süreçleri kurum içi ve çevre analizleri, GZFT ve ayrıntılı durum ekte belirtilmiştir.

5. KURUM İÇİ ANALİZ

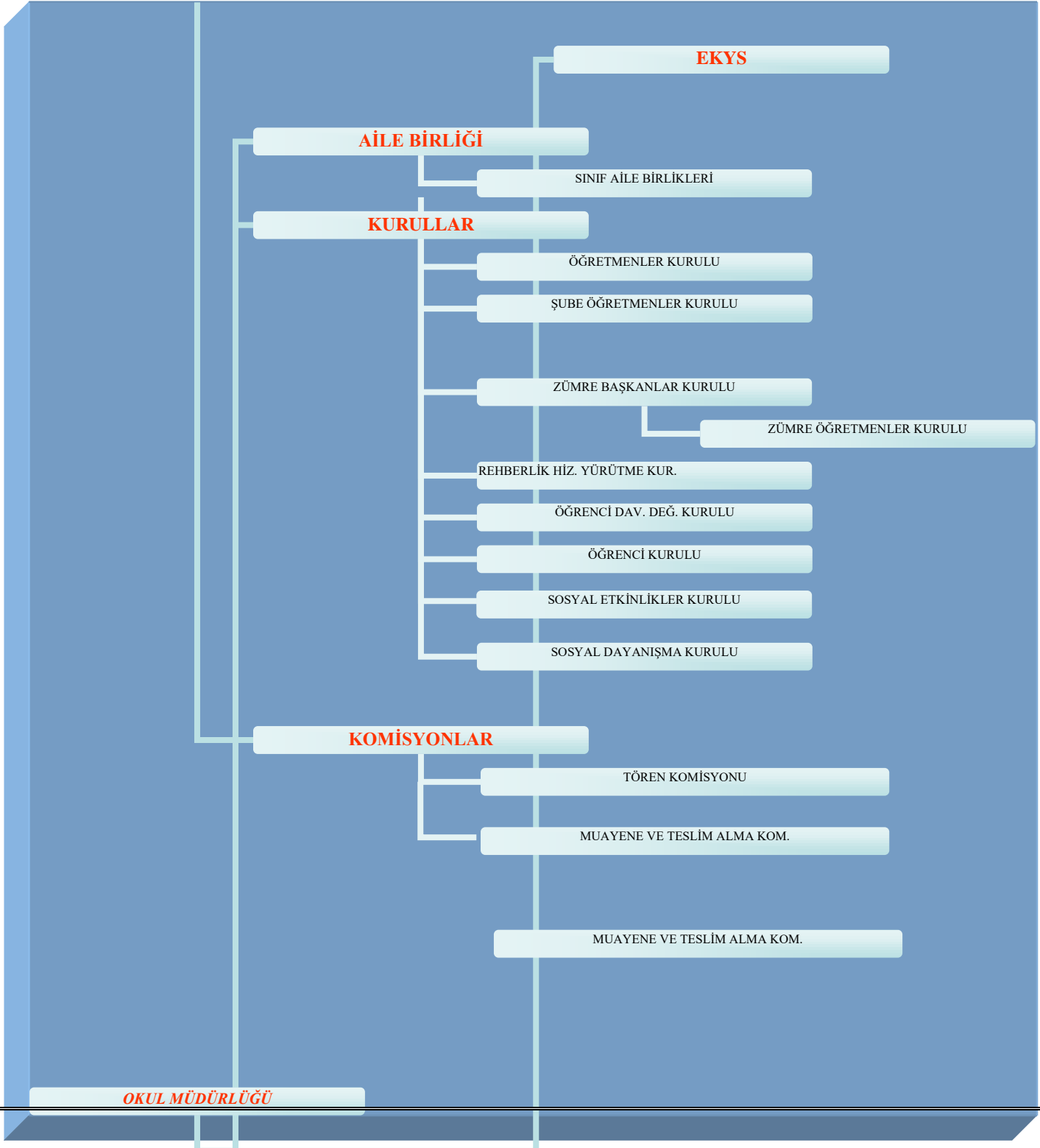
Aşağı Çalica İlkokulu Müdürlüğünün Teşkilat Şeması:

652 Sayılı KHK' ya dayanarak hazırlanan ve 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıya çıkartılmıştır.

ÖRGÜTSEL YAPI

Aşağı Çalica İlkokulu Teşkilat Şeması

Şekil : 3 Örgütsel yapı



6. Kurum Kültürü

Aşağı Çalca İlkokulu Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir. “Bilgi Edinme Kanunu“ çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir. Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmetiçi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Aşağı Çalca İlkokulu Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, Okul Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. **Aşağı Çalca İlkokulu Müdürlüğü**nde uygulanan kurum içi iletişim, kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerleri ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler.

Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda Okul Müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır.

Aşağı Çalca İlkokulu Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcı yöntemi benimsemiştir. **Katılımcı yönetim**le, kurumu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil, ayrıca personelin katkısını da önemsemekte ve dikkate almaktadır. Görüşme sonucu alınan karar için çoğunluğun oyu ya da oybirliğinin sağlanması nihai bir yargı değildir. Katılımcı yönetimde belirlenmiş yöneticiler (ya da yönetici) karar almada ve onlar için cevap vermede hala en son sorumlu olan kişilerdir (ya da kişidir), ancak alınan kararlardan etkilenecek personel üyelerin yönetimin karar alma sürecine aktif olarak gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenir.

7. İNSAN KAYNAKLARI

7.1 Aşağı Çalca İlkokulu Müdürlüğü Personel Durumu

Okulumuz bünyesinde görev yapan personellerin norm durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 8: Personel durumu

2014 – 2015 ÖĞRETİM YILI PERSONEL DURUMU

SIRA	ALAN	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	OKUL MÜDÜRÜ	1	1	0
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	0	1
3	SINIF ÖĞRETMENİ	8	7	1
4	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	1	0
5	OKUL ÖNCESİ	2	2	0
6	DİN KÜLT ve AHLAK BİLGİSİ	0	0	0
7	MATEMATİK	0	0	0
8	SOSYAL BİLGİLER	0	0	0
9	HİZMETLİ	1	0	1
TOPLAM		14	11	3

Okulumuzda 9 norm dolu iken 3 personele ihtiyaç duyulmaktadır.

8. Teknolojik Düzey:

Tablo 9 Bilgi Teknolojileri Tablosu

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DONANIM LİSTESİ	
Akıllı Tahta Sayısı	0
Fatih Projesi Kapsamında Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı	2
ADSL Bağlantısı Sayısı	1
Bilgisayar Sayısı	0
Tarayıcı Sayısı	0
Yazıcı Sayısı	0
Projeksiyon Cihazı Sayısı	3

9. Mali Kaynaklar:

Müdürlüğümüzün mali kaynaklarını; genel bütçe gelirleri, hayırseverlerce yapılan yardımlar ve benzeri gelirler oluşturmaktadır.

Tablo 10 :Okulumuz Gelir –Gider Tablosu

GİDERLER	2013			2014		
	GELEN ÖDENEK MİKTARI	HARCANAN MİKTAR	KALAN*	GELEN ÖDENEK MİKTARI	HARCANAN MİKTAR	KALAN*
YATIRIM GİDERLERİ	0	0	0	2000	2000	0
CARİ GİDERLER	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	2000	2000	0

10. KURUM DIŞI ANALİZ

10.1 GZTF (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Çevremizde okur-yazar oranının yüksek olması
2. Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan bireylere büyük oranda ulaŐılıyor olması
- 3.Eğitim Bölgemizdeki tüm kademelerinde okullaşma oranlarının yüksek olması
4. TaŐımalı eğitimin düzenli uygulanabiliyor olması
5. Okul/ kurum türü ve alan /dal çeŐitliliđi
6. Büyük kentlere ulaŐımı kolay bir ilçe olması

Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Okul/Kurumların eğitim-öğretim, insan kaynakları ve proje alanlarındaki çalışmalarının izlenmesi
2. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımların yüksek olması, bu çalışmaların diğer kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi
3. Okulumuzda velilerin iletişim kurabilmeleri
4. Öğrencilerin doğal yeteneklerine, ilgi alanlarına odaklanabilmelerinin kolaylaŐtırılması ve teşvik edilmesi
5. Eğitim çalışanlarının lisansüstü eğitime katılım oranlarının yüksekliği

Kurumsal Kapasite

1. Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması
- 2 Okulumuzda teknolojik donanımları ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karŐılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması
3. Fatih Projesi kapsamındaki okullara teknik donanım sağlanması
4. Okulumuz personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık, genç ve dinamik olması
5. Okullar hayat olsun kapsamında yerel yönetimlerden destek sağlanması

ZAYIF YÖNLERİMİZ

Eğitim ve Öğretime Erişim
1. Öğrenci devamsızlık oranlarının yüksek olması
2. Okulumuzun altında çıkan su ve bu sorunun bir türlü bertaraf edilememesi.
3. Okullarımızda çoğunlukla engelli öğrenciler ve kaynaştırma önerilen özel eğitim öğrencilerinin kayıtları ile ilgili (ek bir düzenleme ve sorumluluk getireceği düşüncesinden kaynaklı) gönülsüzlük olması
4. Uluslararası projelerden (hibe, vb.) yeterince yararlanılamaması
5. Taşıma yerleşimleri ile okulumuz öğrenci velileri ile iletişim yetersizliği
6. Veli eğitimlerinin yeterince yapılamaması
7. Okullar arası bilgi alışverişinin yeterli düzeyde olmaması
Eğitim ve Öğretimde Kalite
1. Eğitim bölgemiz su fabrikalarının yoğun olduğu bir bölgede bulunmasına rağmen bu durumun avantajlarından yeterince faydalanılamaması
2. Köyümüzün hızlı göç alması nedeniyle akademik başarının düşük olması
3. Hizmet içi eğitim faaliyet çeşitliliğinin ilgi ve talebe göre yeterli olmaması
4. Okula ulaşım sorunu taşınmalı
5. Ücretli öğretmen uygulaması ve alan dışı ücretli öğretmen görevlendirmelerinin yapılması
6. Okulumuzda çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer verilmemesi
7. Personelin motivasyonunu arttıracak çalışmaların yeterli olmayışı
8. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurullarının etkili çalıştırılmaması ve ilgili yönetmenliklerin uygulanmamasından kaynaklanan durumlar nedeniyle okul ve kurumlarda disiplin olaylarının artması
9. Rehberlik hizmetlerinin istenilen düzeyde olmaması
10. Okul ve kurumlarda demokrasi kültürünün ve demokratik tutumların istenen düzeyde olmaması
11. Kamu malını koruma bilinci yetersizliği
Kurumsal Kapasite
1. Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın yetersiz olması
2. Okul yapım planlamasında ihtiyaçları dikkate alan bilimsel bir çalışma yapılmaması
3. Kadrolu yardımcı hizmetli personelinin olmaması
4. Stratejik yönetim ve planlama anlayışının kurumlarda yerleşmemiş olması
5. Okul ve kurum personelinin stratejik planların uygulanabilirliğine inancının zayıf olması
6. Sivil savunma iş ve işlemlerinin yürütülmesinde; okullarda personel eksikliği, eğitim ve yönetim işlerinin yoğunluğu nedeniyle yeterince zaman ayıramaması ve gerekli önemin verilmemesi
7. Atölye, laboratuvar yetersizliği
8. Okul, kurum güvenlik hizmetleri yetersizliği
9. Bakım onarım kaynakları yetersizliği

Eğitim Öğretime Erişim

1. Çevrenin jeopolitik konumunun önemli olması, iklim şartlarının elverişli olması
2. Köyümüzde faaliyet gösteren fabrika ve teşekküllerin bulunması
3. Köydeki ailelerin ekonomik düzeylerinin normal olması
4. İl ve ilçelere ulaşımın kolay olması
5. Teknolojik gelişmeler ve eğitim öğretimin bu gelişmelere uygun olarak yapılandırılması
6. Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkilerine dair ulusal farkında lığın artması
7. Kurumun, paydaşlarından gelen her türlü şikâyet, önerilere ve görüşlere (e-posta, telefon, Bimer, Alo 147 vb.) açık olması, zamanında cevap verilmesi, uygun taleplerin karşılanması
8. Eğitime destek kampanyalarına ilginin devam etmesi

Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Sakarya Üniversitesi Eğitim Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu bölümlerinin ilçemizde olması
2. Sakarya Üniversitesi Eğitim Fakültesinin eğitim çalışmalarımıza şartsız destek vermesi
3. Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması
4. AB ve diğer hibe projelerinin varlığı
5. Yerel basının eğitim çalışmalarını yakinen takip etmesi
6. Eğitimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artış olması
7. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
8. Eğitim personelimizin büyük çoğunluğunun teknoloji okuryazarı olması

Kurumsal Kapasite

1. Kurum kültürünün önemi ile ilgili farkındalığın artması
2. Yerel yönetiminin eğitim sorunlarına çözüm aramada istekli olması
3. Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımlarının yapılması
4. Eğitime hibe yoluyla katkı sağlayan ulusal ve bölgesel kurumlar ile gönüllü kurum, kuruluş ve hayırseverlerin eğitime destek sağlamaları
5. Bakanlığın Doküman Yönetim sistemiyle yazışmaları e-ortamda daha hızlı yapılması, takibinin kolay olması
6. e-Okul ve e-Devlet uygulamalarının varlığı
7. Bölgemizdeki sanayi kuruluşları sayısının fazla olması
8. Eğitime %100 destek kampanyasının devam ediyor olması ve yeni okulların yapılması
9. Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması
10. Okulumuzda ADSL bağlantısı olması

TEHDİTLER

Eğitim Öğretime Erişim

1. Okul öncesi eğitim öğrencilerinin (velilerin) şehir merkezlerindeki okulları tercih etmelerinden dolayı evleri okullara uzak olan öğrencilerin ulaşım zorlukları
2. Köyün tarım ve sanayi bölgesi olması nedeniyle öğrencilerin yükseköğretime ilgisiz kalması

3. Bakanlığın politikalarının çok sık değişmesi öğretmen, öğrenci ve velileri olumsuz etkilemesi
4. Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal kültürel engeller
5. Parçalanmış ailelerin hızla artması
6. Öğrenci velilerinin okula karşı ilgisizliği
Eğitim ve Öğretimde Kalite
1. Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksaklıklar
2. Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması
3. Manevi ve kültürel değerlerin zayıflaması
4. Öğrencilerin okul dışında yapabilecekleri etkinlikler için imkânların yeterli olmaması
5. Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara artan ilgisi
6. Televizyon, internet gibi teknolojik imkânların öğrenciler tarafından amacı dışında kullanılıyor olması
8. Mevzuattaki sık değişiklikler
9. Rehberlik birimleri ve görev alacak personel yetersizliği
Kurumsal Kapasite
1. Göç nedeniyle öğrenci sayısının bazı yerleşim bölgelerinde düşerken bazı bölgelerde artmasının eğitim planlamasını olumsuz etkilemesi
2. Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sunucu sınırlaması olması
3. Kurum mali kaynaklarının harcama kalemleri arasında dağılımında dengesizlik olması, bazı kalemlere ödenek ayrılmaması
4. Eğitim yatırımlarına kurum dışı müdahalelerin olması
5. İlkokul ve ortaokullara genel bütçeden doğrudan kaynak aktarılmayışı
6. Okula ulaşımında trafik sorununun olması
7. Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler
8. Norm kadrolarına ihtiyaç duyulan sayıda alan öğretmeni atanmaması, ücretli öğretmen görevlendirmelerinin halen devam ediyor olması

11. Gelişim/Sorun Alanları

Eğitim ve öğretime erişimde 7 eğitim ve öğretimde kalite de 16, kurumsal kapasitede 11 olmak üzere toplam 34 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Tablo 16 Gelişim Alanları Listesi

GELİŞİM / SORUN ALANLARI LİSTESİ	
Eğitim ve Öğretime Erişim	
▪ Okul öncesi eğitimde okullaşma	
▪ İlkokulda devamsızlık	
▪ Zorunlu eğitimden erken ayrılma	
▪ Taşınabilir eğitim	
▪ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş	
▪ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi	
▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	
Eğitim ve Öğretimde Kalite	
▪ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler	
▪ Okuma kültürü	
▪ Okul sağlığı ve hijyen	
▪ Zararlı alışkanlıklar	
▪ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler	
▪ Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi	
▪ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	
▪ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları	
▪ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı	
▪ Eğitsel değerlendirme ve tanılama	
▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	
▪ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri	
▪ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim	
▪ Hayat boyu rehberlik hizmeti	
▪ Yabancı dil yeterliliği	
▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım	
Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları	

▪ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
▪ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
▪ Çalışanların ödüllendirilmesi
▪ Hizmetiçi eğitim kalitesi
▪ Yabancı dil becerileri
▪ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
▪ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
▪ Donatım eksikleri
▪ Okul-Aile Birlikleri
▪ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi

AŞAĞI ÇALICA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması
- 1.2 Eğitim ve Öğretime Katılım
- 1.3 .Özürlü ve özürsüz devamsızlığı azaltmak

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2. Eğitimde Kalitenin Arttırılması
- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
- 2.2. Okunan Kitap sayısını artırma
- 2.3. Yabancı dil ve Hareketlilik
- 2.4. Toplumsal sorunlarla ilgilenen gönüllü sayısı
- 2.5. Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak
- 2.6. Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak
- 2.7 Sosyal ve kültürel etkinlik

3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
- 3.1 İnsan kaynaklarını geliştirme
- 3.2 Fiziki ve mali alt yapı



III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. VİZYONUMUZ

Okulumuzda eğitim-öğretim programı ve çevre faktörleri dikkate alınarak öğrencilerimizin duygu düşünce ve yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak; bir üst öğrenim için gerekli eğitimi vermek.

B.MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere sahip çıkan, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilimsel, çağdaş ve özgür düşünceyi benimseyen, akademik, sosyal becerilere ve problem çözme yeteneğine, demokratik ve lâik düşünceye sahip, geçmişle geleceği sentezleyip geleceğimize yön verebilen, yaşadığı topluma faydalı, sürekli gelişmeyi amaç edinen bireyler yetiştirmektir

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Topluma faydalı, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmek.

- Güvenilir ve şeffaf olmak
- Adil ve eşit muamele etmek
- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
- Kaliteli ve etkili eğitim hizmeti vermek
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Hoşgörülü kendisi ve çevresi ile barışık olmak
- Çevreye ve doğaya saygılı olmak
- Üretken ve girişimci değişime açık olmak
- Fikirlerini rahatça ifade etmek
- Bilimsel gelişmeleri yakından takip etmek
- Öğrenci başarısını temel değer kabul etmek
- Temel değerlerimizi oluşturmaktadır.

STRATEJİK PLAN TABLOSU

Stratejik Amaç 1. Okulumuzda ;Başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve okulumuzun bulunduğu eğitim bölgesinde öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. 2015-2019 stratejik plan döneminde eğitim bölgemizde ikamet eden bireylerin tüm kademelerde örgün ve yaygın eğitime katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 1.2 Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda eğitimin her kademesinde özürlü ve özürsüz devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

Stratejik Amaç 2. Eğitimi erken yaşlarda başlatarak hazır bulunuşluk düzeyi yüksek bireylere nitelikli ve sürdürülebilir kaliteli bir eğitim vermek, çağdaş öğrenme kuramları, yöntem ve teknikleri ile öğretimi zenginleştirmek, eğitimde imkân ve fırsat eşitliği sağlayarak özel eğitime gereksinim duyan engelli bireylerin bütünleştirme eğitimi ile özel yetenekli bireylerin uygun ortamlarda nitelikli eğitim almalarını sağlamak,

Stratejik Hedef 2.1. 2015-2019 plan döneminde okulumuzda; öğrencilere çağdaş ve kaliteli eğitim vermek, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşen akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve başarı oranını artırmak

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin sınıf seviyelerine göre ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.3. 2015-2019 stratejik plan döneminde okulumuzda; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dilleri öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, merkezi sınavlarda yabancı dil başarı oranını yükseltmek, Avrupa Birliği projelerine katılmak bu kapsamda uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

Stratejik Hedef 2.4. Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını çoğaltmak

Stratejik Hedef 2.5. Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak için çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını artırmak

Stratejik Amaç 3. Okulumuzun eğitim öğretim kalitesi ve verimliliğini geliştirmek için beşeri, fiziki donanım ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek

planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve **Stratejik Hedef 3.1** Performansının geliştirildiği, mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin nitelikli olarak geliştirildiği bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak

Stratejik Hedef 3.2 Stratejik plan döneminde; eğitim öğretim ortamlarını kurum standartlarına uygun, binaların bakım, onarım ve donatılarını yaparak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

TEMA I:
EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması Okulumuzda ;Başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve okulumuzun bulunduğu eğitim bölgesinde öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

STRATEJİK Hedef 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım 2015-2019 stratejik plan döneminde eğitim bölgemizde ikamet eden bireylerin tüm kademelerde örgün ve yaygın eğitime katılımını artırmak.

Bölgemizdeki tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Okulumuzda özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı %80 Okulumuz Erenler Rehberlik Araştırma Merkezi'ne bağlı olup özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler bu kuruma yönlendirilmektedir

Tablo:17 Performans göstergeleri 1.1

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			GEÇMİŞ YILLAR			HEDEF
SH	1.1.		2012	2013	2014	2019
PG	1	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	20	30	35	90
	2	Zorunlu eğitimde 1.sınıfa başlayan öğrenci oranı	90	90	92	100
	3	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	70	75	80	100

Tablo: 18 Tedbirler 1.1

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1.1.1. Kayıt başlamadan eğitim bölgesindeki okul öncesi öğrencilerin tespit edilerek okula kayıtlarının teşvik edilmesi.	Okul idaresi , öğretmenler ve muhtarlık
1.1.2. Kayıt başlamadan eğitim bölgesindeki 1.sınıfa gidecek öğrencilerin tespit edilerek okula kayıtlarının zamanında yaptırılması.	Okul idaresi ve muhtarlık
1.1.3 Bölgedeki ailelere yönelik okulda okul öncesi önemini anlatan seminerler verilmesi	Okul idaresi

1.1.4. Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir

Özel Eğitim

Stratejik Hedef 1.2: Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda eğitimin her kademesinde özürlü ve özürsüz devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

Tablo 19 Performans göstergeleri 1.2

TAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			GEÇMİŞ YILLAR			HEDEF 2019
			2012	2013	2014	
TH	1.2.					
PG	1	İlkokulda devamsızlık oranı (yıllık)	4	2,5	3,4	1,5
	2	Okulöncesi devamsızlık oranı (yıllık)	15	13	10	3
	3	Örgün Ortaöğretimde 10 gün ve üzeri devamsızlık oranı	3,5	3,	2,5	05
	4					

Tablo 20 Tedbirler 1.2.

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1.2.1 Okul terkleri, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının sebepleri hakkında araştırma yapılacaktır..	Okul idaresi ve öğretmenler / Muhtarlık
1.2.2 Öğrencilerin özürsüz devamsızlık nedenleri araştırılarak hazırlanacak rapor doğrultusunda okula devamları sağlanacak	Okul idaresi ve öğretmenler
1.2.3. İdare ve öğretmenlerin öğrencilerin günlük özürsüz devamsızlıklarını girmeleriyle sınıf, şube, sınıf, okul, düzeyinde aylık ve yıllık devamsızlık oranları çıkarılacak Devamsızlık raporları çıkartılıp velilere mektupla SMS le bildirilecek.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
1.2.4. Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu bölge veya mahalde okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacak	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
1.2.5 okulumuzda 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı dönemlik olarak takibi yapılacak, Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler

2.TEMA

EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2. Eğitimde Kalitenin Arttırılması

Eğitimi erken yaşlarda başlatarak hazır bulunuşluk düzeyi yüksek bireylere nitelikli ve sürdürülebilir kaliteli bir eğitim vermek, çağdaş öğrenme kuramları, yöntem ve teknikleri ile öğretimi zenginleştirmek, eğitimde imkân ve fırsat eşitliği sağlayarak özel eğitime gereksinim duyan engelli bireylerin bütünleştirme eğitimi ile özel yetenekli bireylerin uygun ortamlarda nitelikli eğitim almalarını sağlamak, okulları öğrenen organizasyonlar haline getirmek, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaç duyduğu eğitim programlarına ve programlar arasında geçişe fırsat vermek, okul türü çeşitliliğini ve uluslararası standartlarda ve akredite edilmiş okul sayısını artırmak, güvenli okul çevresi oluşturmak, eğitim programı, öğrenci, öğretmen ve yöneticilerin yeterliliklerini geliştirmede izleme, ölçme ve değerlendirme süreçlerini daha etkin uygulamak, rehberlik hizmetlerini güçlendirmek, uluslararası projelere katılım ve hareketlilik sayısını yükseltmek, kaliteli eğitim imkân ve ortamlarıyla bireylerin akademik, sosyal, dil becerilerini geliştirmek, hayat boyu öğrenmelerini sağlamak, onları hayata, istihdama ve üst öğrenime hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2015-2019 plan döneminde okulumuzda; öğrencilere çağdaş ve kaliteli eğitim vermek, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşen akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve başarı oranını artırmak, öğrencilerin bireysel farklılıklarını keşfetmek ve geliştirmek, özel eğitim ve rehberlik hizmetlerini yaygınlaştırmak, ölçme-değerlendirme hizmetleriyle öğrenci başarısını ve kazanımlarını izlemek, değerlendirmek ve geri dönütlerle eğitim programlarının etkililiğine katkıda bulunmak, okulumuzda yöresel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerilerini geliştirerek iş ve yaşam kalitesini arttırmak. Ayrıca akademik başarıyı %10 artırmak.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetlere katılım sayıları performans çizelgeleri ile izlenmektedir.

Tablo 21 Performans Göstergeleri 2.1

SA M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			ÖNCEKİ YILLAR			SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	
SH	1.1		98	98	98	% 100
PG	1	Öğrencilerimizin Yılsonu Sınıf geçmede Başarı Oranı	98	98	98	% 100

Tablo 22 Tedbirler 2.1

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
2.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler
2.1.2. Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler
2.1.3. Öğrenciler ve veliler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
2.1.4. Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Bölge Zümre Öğretmenleri
2.1.5. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
2.1.6. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler
2.1.7. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler
2.1.8 . Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacak.	Okul idaresi
2.1.9. Eğitimin tüm kademelerinde görevli öğretmen, koordinatör öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerinin özel yetenekli bireylerin eğitimi ve öğretimi konularında bilgilerinin arttırılması ve becerilerinin geliştirilmesi	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Bölge Zümre Öğretmenleri

Stratejik Hedef 2.2. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin sınıf seviyelerine göre ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 2’den, plan sonunda 4’e çıkarmak.

Okuyan anlayan sorgulayan bireylerin yetiştirilmesine yönelik çalışmalarla öğrencilerimiz izlenmektedir.

Tablo 23 Performans göstergeleri 2.2

SA M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			GEÇMİŞ YILLAR			SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	
SH	2.2.		2	3	3	% 100
PG	1	Öğrencinin Ayda Okunan Kitap Sayısı	2	3	3	% 100

Tablo 24 Tedbirler 2.2

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
2.2.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler
2.2.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
2.2.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
2.2.4. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2.2.5. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
2.2.6. Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü

Stratejik Hedef 2.3. Yabancı dil ve Hareketlilik

2015-2019 stratejik plan döneminde okulumuzda; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dilleri öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, merkezi sınavlarda yabancı dil başarı oranını yükseltmek, Avrupa Birliği projelerine katılmak bu kapsamda uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DYNED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir

Tablo 25 performans göstergeleri 2.3

TAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki yıllar			SP Dönemi Hedefi 2019
TH	2.3.		2012	2013	2014	
PG	1	Teog sınavlarındaki net sayıları (Orta Okul İçin)	38	40	42	55
	2	DyNED yabancı dil programının uygulandığı öğrenci/ oranları	2	2	5	25
	3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	4	10

Tablo 26 Tedbirler 2.3

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
2.3.1 Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır	Okul idaresi ve öğretmenler
2.3.2 Okulda yabancı dil kursları açılacak katılımın devamı sağlanacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
2.3.3. Seçmeli yabancı dil eğitimine ağırlık verilecek. Alan açılması sağlanacak.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
2.3.4 İlkokul ikinci sınıfta başlayan yabancı dil eğitimi fırsatını en etkili bir şekilde değerlendirerek öğrencilerimizin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecek	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.4: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını çoğaltmak.

Öğrencilerimizi erken yaşlarda doğaya çevreye duyarlı bireyler olarak yetiştirmek için örnek teşkil edecek çalışmalar planlanmakta ve izlenmektedir.

Tablo 27 Performans göstergeleri 2.4

TAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki yıllar			SP Dönemi Hedefi 2019
TH	2.4		2012	2013	2014	
PG	1	Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların öğrenci sayısı	15	20	30	% 120

Tablo 28 Tedbirler 2.4

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
2.4.1 Çevreci kulüplerde görev almak	Okul İdaresi, öğretmenler,
2.4.2. Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Hendek Belediyesi
2.4.3. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler
2.4.4. Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Okul idaresi, Hendek Belediyesi orman işletmesi
2.4.5. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler,

Stratejik Hedef 2.5: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak için çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını artırmak.

Öğrencilerimize sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek için okulumuzda ve çevremizde ihtiyaç sahibi bireyler ve aileler tespit edilerek bunlara yönelik yardımlar için çalışılmaktadır.

Tablo 29 Performans göstergeleri 2.5

TAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki yıllar			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
TH	2.5					
PG	1	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak için çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını artırmak	25	25	50	%100

Tablo 30 Tedbirler 2.5

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
2.5.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü
2.5.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü
2.5.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü

Stratejik Hedef 6: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 5'ya çıkarılması.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması için çalışmalar planlanmaktadır.

Tablo 31 Performans göstergeleri 2.6

TAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
TH	2.6					
PG	2.6.1	Okulda planlanan sportif faaliyet sayısı	1	1	1	% 100

Tablo 32 tedbirler 2.6

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
26.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü
2.6.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü
2.6.3. Sınıflar arası güreş futbol basketbol voleybol satranç müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü
26.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü
2.6.5. İl ve İlçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü
7.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü

Stratejik Hedef 2.7. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısını plan sonuna kadar periyodik olarak yukarılara çıkarmak çıkarmak.

Okulda çeşitli sosyal etkinliklere ilişkin planlamalar yapılmakta. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sosyal faaliyetlere katılmaları planlanmaktadır.

Tablo 33 Performans göstergeleri 2.7

TAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
TH	2.7					
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	1	1	1	% 100

Tablo 34 Tedbirler 2.7

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
2.7.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. Bilim şenliği teknoloji tasarım sergisi okuma bayramı, şiir dinletisi vb	Okul idaresi, Öğretmenler

2.7.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler
2.7.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi

Stratejik Hedef 2.8. Eğitim öğretim yılı içerisinde sosyal ve kültür amaçlı geziler düzenleyerek bu sayıyı her yıl için en az bir etkinlik olmak koşulu ile periyodik olarak çoğaltmak.

Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin geziler planlanmakta. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

Tablo 35 Performans göstergeleri 2.8

TAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			ÖNCEKİ YILLAR				Hedefi	
			2012	2013	2014	2015	2019	
TH	2.8							
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	0	0	0	1	%100	

Tablo 36 Tedbirler 2.8

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu
	Birim/Şube/Kişi
2.8.1. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler
2.8.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler

3. TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi

Okulumuzun eğitim öğretim kalitesi ve verimliliğini geliştirmek için beşeri, fiziki donanım ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1 Stratejik plan döneminde planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin nitelikli olarak geliştirildiği bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

2014 yılı içerisinde personelimiz çeşitli alanlarda Hizmet içi eğitim faaliyetine katılma olanağı sağlanmıştır.

Tablo 37 Performans Göstergeleri 3.1

TAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
TH	3.1		2012	2013	2014	2019
PG	1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	24	25	24	20
	2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı			1	% 100
	3					

Tablo 38 Tedbirler 3.1

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
3.1.1.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı orta okul ilkokul ayrıldığında ilkokul şube sayısı bazı sınıflarda 2 ye çıkarılacaktır.	Okul İdaresi / İlçe Mem
3.1.2. Hizmet içi eğitimi için ihtiyaç belirleme yapıp ihtiyaç durumuna göre hizmet içi çalışması yapılacak.	Okul İdaresi / İlçe Mem
3.1.3Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Okul İdaresi / İlçe Mem
3.1.4 Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	Okul İdaresi / İlçe Mem / Hizmet içi Eğt. D
3.1.5 Performans yönetim sistemi uygulamaya konulacaktır	Okul İdaresi / İlçe Mem
3.1.6 Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi

3.1.7 okul afet ve acil durum yönetimi planları sivil savunma planları hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır

Okul İdaresi Sivil
Savunma Kulübü

Strateji Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt yapı Stratejik plan döneminde; eğitim öğretim ortamlarını kurum standartlarına uygun, binaların bakım, onarım ve donatımlarını yaparak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Okulumuzda bakım onarım çalışmaları yapılarak daha kaliteli ve modern hizmet verme çalışmaları yapılmakta, çevre düzenlemeleri yapılarak öğrencilerin ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Tablo 39. Performans Göstergeleri 3.2

TAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
TH	3.2					
PG	1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	24	25	24	20
	2					
	3					

Tablo 40 Tedbirler 3.2

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
3.2.1 Okul, derslik, sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Okul İdaresi
3.2.2 Okulun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespit edilerek onarımları sağlanacaktır.	Okul İdaresi / Mem
3.2.3 Okul a ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır	Okul İdaresi
3.2.4 Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi / Belediye
3.2.5 Okulumuzun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek (Kermesler, çekilişler vb)	Okul İdaresi / Öğretmenler/ Okul Aile Birliği



IV.BÖLÜM MALİYETLENDİRME

AŞAĞI ÇALICA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI MALİYET TABLOSU

Tablo 41 Maliye tablosu

MALİYETLENDİRME TABLOSU						
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	YILLAR					TOPLAM
	2015	2016	2017	2018	2019	
TEDBİR AMAÇ 1						
TEDBİR HEDEF 1.1.1	250	350	450	600	700	1350
TEDBİR HEDEF 1.1.2	250	350	450	600	700	1350
TEDBİR HEDEF 1.1.3	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 1.2.1	100	100	200	250	300	950
TEDBİR HEDEF 1.2.2	100	100	200	250	650	950
TEDBİR HEDEF 1.2.3	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 1.2.4	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 1.2.5	-	-	-	-	-	
TEDBİR AMAÇ 2						
TEDBİR HEDEF 2.1.1	200	300	400	500	600	2000
TEDBİR HEDEF 2.1.2	250	350	450	600	600	2250
TEDBİR HEDEF 2.1.3	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.1.4	200	300	500	750	800	1550
TEDBİR HEDEF 2.1.5	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.1.6	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.1.7	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.1.8	200	300	500	750	800	1550
TEDBİR HEDEF 2.1.9	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.2.1	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.2.2	200	300	500	1000	1200	3200
TEDBİR HEDEF 2.2.3	200	300	400	500	600	2000
TEDBİR HEDEF 2.2.4	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.2.5	200	300	500	750	800	1550
TEDBİR HEDEF 2.3.1	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.3.2	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.3.3	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.3.4	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.4.1	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.4.2	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.4.3	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.4.4	200	300	500	750	800	1550
TEDBİR HEDEF 2.4.5	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.5.1	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.5.2	-	-	-	-	-	

TEDBİR HEDEF 2.5.3	200	300	500	1000	1200	3200
TEDBİR HEDEF 2.6.1	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.6.2	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.6.3	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.6.4	200	300	500	750	800	1550
TEDBİR HEDEF 2.6.5	200	300	500	750	800	1550
TEDBİR HEDEF 2.6.6	200	300	500	750	800	1550
TEDBİR HEDEF 2.7.1	200	300	500	1000	1200	3200
TEDBİR HEDEF 2.7.2	200	300	500	1250	1500	3750
TEDBİR HEDEF 2.7.3	200	300	500	1000	1200	3200
TEDBİR HEDEF 2.8.1	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 2.8.2	200	300	500	750	800	1500
TEDBİR AMAÇ 3						
TEDBİR HEDEF 3.1.1	-	-	+	-	-	
TEDBİR HEDEF 3.1.2	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 3.1.2	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 3.1.3	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 3.1.4	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 3.1.5	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 3.1.6	250	350	400	500	1000	2500
TEDBİR HEDEF 3.2.1	-	-	-	-	-	
TEDBİR HEDEF 3.2.2	1000	1250	1500	1500	2000	6250
TEDBİR HEDEF 3.2.3	250	250	500	750	800	2500
TEDBİR HEDEF 3.2.4	250	250	500	750	800	2500
TEDBİR HEDEF 3.2.5	250	350	400	500	800	2300
GENEL TOPLAM	5950	8050	12400	18650	26500	71550



V.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. AŞAĞI ÇALICA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında stratejik plan 2006/55 sayılı Genelge doğrultusunda kamuoyuna açıklanmasıyla yürürlüğe girmiştir.

Aşağı Çalica İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planında 5 tema altında 5 stratejik amaç ve 25 stratejik hedef yer almıştır. Bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Aşağı Çalica İlkokulu Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmış, uzun dönemli planlama anlayışının gerekliliği kavranmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlükler alışlagelmiş çalışma anlayışında getirilmeye çalışılan değişikliklere karşı direnç ve yönetici değişikliklerinde yeni yöneticinin plana getirdiği farklılıkları yansıtmaya çabasının yol açtığı zorluklar olarak bahsedebiliriz. 2015-2019 Stratejik Planı hazırlık döneminde ise bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Aşağı Çalica İlkokulu Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Okul öncesi eğitimde katılım oranında ilerleme ,
2. Teknolojik altyapıda iyileşmeler,
3. Okulun fiziki yapısında iyileştirmeler,
4. Hizmet içi eğitim programına katılan personel alanında iyileştirmeler görülmüştür

Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları,
2. Yabancı dil yeterliliği,
3. Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında okulda açılacak kurslar
4. Okulun fiziki yapısının daha da iyileştirilmesi
5. Okul aile birliğinin geliştirilmesi
6. Velilerin okula bakış açılarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

Aşağı Çalica İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

Aşağı Çalica İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine ulaşıldığı görülebilir. Milli Eğitim Bakanlığınca sistemsel değişikliklerden dolayı karşılaşılan zorluklar ek olarak hazırlanan amaçlarla aşılmıştır.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 **Stratejik Planı Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** referans alınarak 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olarak yer almıştır

B) AŞAĞI ÇALICA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Aşağı Çalica İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Aşağı Çalica İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Aşağı Çalica İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında; 2015-2019 Stratejik Planı ve Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Aşağı Çalica İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, **Strateji Plan Üst Kurulu** tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; **Strateji Plan Üst Kurulu** tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin

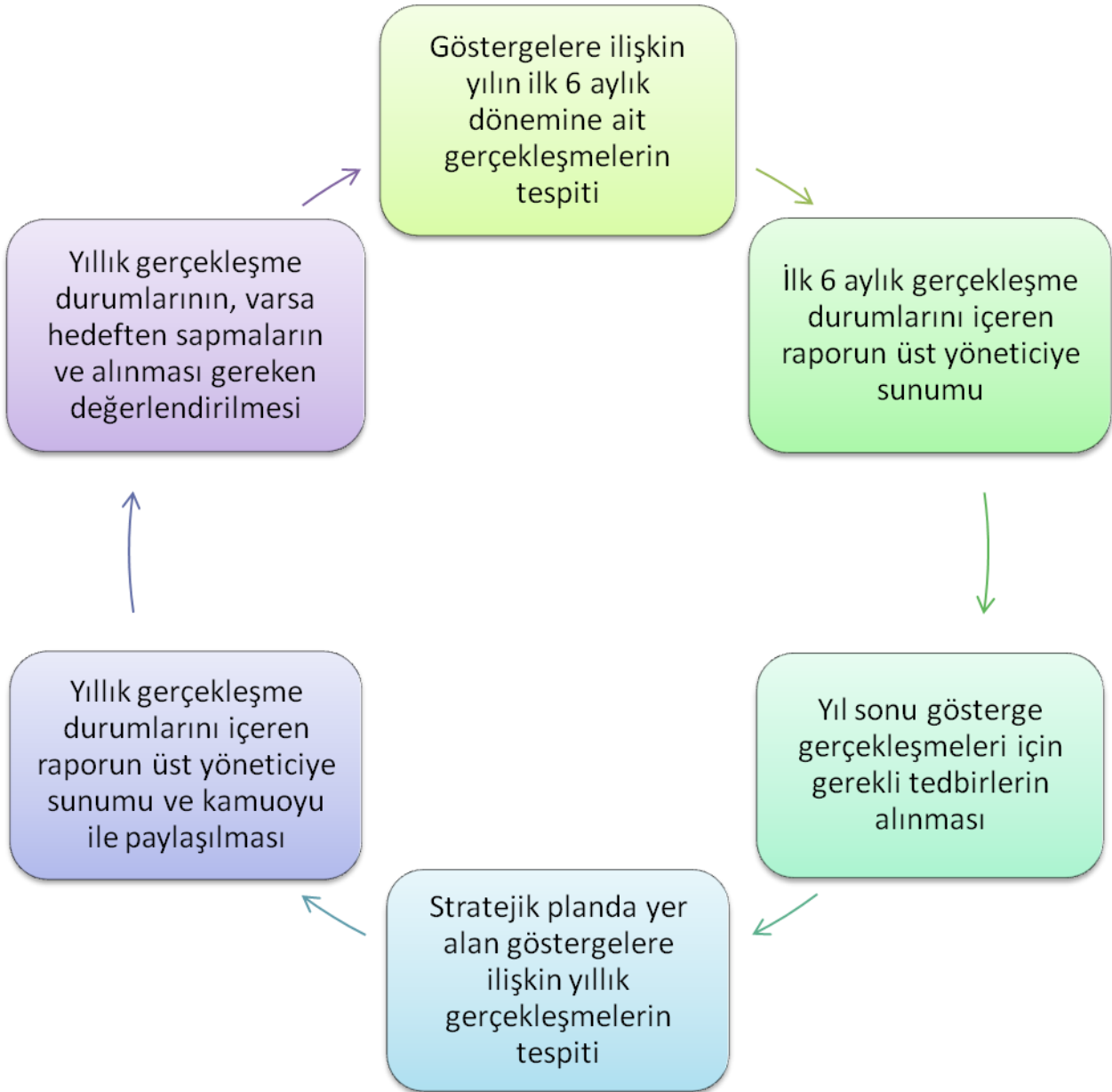
alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak ilçeye gönderilecek ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 43 İzleme ve değerlendirme tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci izleme-değerlendirme dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci izleme-değerlendirme dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	-Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Şekil 3: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli



AŞAĞI ÇALICA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Tablo 44 İmza Sirküsü tablosu

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvan	Görevi	İmzası
1	Kadir İLMAZ	Okul Müdürü	Başkan	
2	Serdar TUTUCU	Müdür Yrd.	Üye	
3	Erkan ERDEM	Sınıf Öğretmeni	Üye	
4	Hatice PITIRKAN	Okul Aile Bir. Baş.	Üye	
5	Murat SARI	Okul Aile Bir. Yön. Krl. Üye.	Üye	

.../.../201..

Kadir İLMAZ
Okul Müdürü

AŞAĞI ÇALICA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015–2019 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRİKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı AŞağı alıca İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrutusunda stratejik planı Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“AŞağı alıca İlkokulu Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrutusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Kadir İLMAZ	Okul Müdürü	
2	Serdar TUTUCU	Müdür Yardımcısı	

.../....2015

Kadir İLMAZ
Okul Müdürü

Yukarıda sunulan Hendek Aşağı Çalica İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı Elli Sekiz (58) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Kadir İLMAZ
Okul Müdürü

UYGUNDUR

.../.../...

Sabri DOĞAN
Hendek İlçe Millî Eğitim Müdürü